



## **IBS Bilal (Amersfoort) Intern Begeleider (0,6 fte)**

### **FUNCTIEBESCHRIJVING**

#### **Context**

De werkzaamheden worden verricht op IBS Bilal.

De intern begeleider is onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur belast met het leveren van bijdrage aan de ontwikkeling van het (bovenschools) zorgbeleid, de coördinatie en uitvoering van het borgbeleid in de school en de begeleiding en professionalisering van de leraren.

#### **Werkzaamheden**

##### **1. Onderwijs en leerlingbegeleiding:**

- het inrichten, plannen en uitvoeren van de zorgstructuur in de school;
- het deels uitvoeren en monitoren van de kwaliteitszorg;
- het begeleiden en ondersteunen van het team bij de leerlingenzorg;
- het onderhouden van contacten met Cluster coördinator kwaliteit en zorg (CCKZ)
- het onderhouden van contacten met het samenwerkingsverband en externen;
- het ondersteunen van processen en personen bij arrangementen en/of verwijzingen.
- hanteert verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten, aansluitend op de leer- en opvoedingsdoelen van de school;
- creëert een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
- structureert en coördineert activiteiten van de leerlingen, organiseert en plant activiteiten in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen;
- registreert en evalueert ontwikkelings- en leerprocessen van leerlingen en stelt op basis daarvan complexe handelingsplannen op;
- signaleert (sociaal-)pedagogische problemen bij leerlingen en stelt een diagnose;
- bespreekt probleemleerlingen met collega's, intern begeleider en/of de directeur;
- begeleidt (startende) leraren en collega's bij onderwijs en leerlingbegeleiding en bij scholing en ontwikkeling;
- begeleidt collega's bij het opstellen van les- en opvoedingsdoelen en bij het opstellen en bijstellen van (complexe) handelingsplannen;
- neemt deel aan teamvergaderingen.

## **2. Bijdrage beleidsvoorbereiding bovenschools zorgbeleid:**

- analyseert de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en werkt op basis daarvan didactische leerlijnen uit;
- adviseert de locatiedirecteur bij het ontwikkelen van onderwijs- en zorgbeleid in de school en het bovenschools zorgbeleid;
- stelt het schoolondersteuningsprofiel bij binnen de kaders van het meerjaren (bovenschools) beleidsplan;
- adviseert de locatiedirecteur t.a.v. de aanname en niveaubepaling van (nieuwe) (zorg)leerlingen;
- vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg over zorgbeleid;
- levert een bijdrage aan de evaluatie van het zorgbeleid op het niveau van de school, bovenschools en in het samenwerkingsverband en aan de rapportage hiervan aan de onderwijsinspectie.

## **3. Coördinatie en uitvoering zorgbeleid in de school:**

- draagt zorg voor opzet en uitwerking van het leerlingzorgsysteem volgens afspraken in het zorgplan;
- organiseert onderzoek en speciale hulp m.b.t. zorgleerlingen, zorgt voor dossiervorming t.b.v. zorgleerlingen;
- is bij afwezigheid van de locatiedirecteur, voorzitter het zorgoverleg, leerlingenbespreking, groepsbesprekingen en bereidt de bijeenkomsten (mede) voor;
- coördineert aanmeldingen en verwijzingen van leerlingen;
- initieert en coördineert de indicatieaanvragen/ ondersteuningsarrangementen voor WE C-scholen, of LGF-leerlingen;
- organiseert en neemt deel aan intern en extern overleg m.b.t. zorgleerlingen;
- coördineert activiteiten m.b.t. schoolverlaters, bewaakt de procedure van aanmelding voor het LWOO/praktijkgericht onderwijs;
- houdt leerlingendossiers en overzichten bij;
- stelt onderwijskundige rapporten op;
- voert observaties van leerlingen uit;
- coördineert de terugplaatsing van leerlingen vanuit het speciaal onderwijs in het basisonderwijs.

## **4. Begeleiding leraren:**

- draagt kennis over leerlingenzorg over aan collega's binnen de school;
- ondersteunt collega's bij het zoeken van lesmateriaal voor remedial teaching;
- adviseert collega's over zorgleerlingen, didactische vragen, e.d. en organiseert collegiale consultatie;
- begeleidt en coacht collega's bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerling en, het opstellen en uitvoeren van groepsplannen en het bewaken van het vervolg daarop;
- begeleidt en coacht collega's in het afnemen van diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren;
- observeert klassensituaties teneinde advies te geven aan de collega's voor aanpak van een zorgleerling;
- ondersteunt collega's in de contacten met ouders/verzorgers van zorgleerlingen.

## **5. Professionalisering:**

- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zonedig uit;
- neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie en intervisie;
- bestudeert relevante vakliteratuur.

## 6. Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden:

Beslist bij/ over:

- het geven van les- en leerlingbegeleiding, het analyseren van de zorgactiviteiten, toets resultaten en leerlingbespreking en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen;
- Het zorgdragen voor opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het zorgplan;
- het observeren van klassensituaties teneinde advies te geven aan de collega's voor aanpak van een zorgleerling.

Kader:

- het zorgplan en de beleidslijnen van de school.

Verantwoording:

- aan de directeur van de school voor wat betreft de kwaliteit van de bijdrage aan de ontwikkeling van het bovenschoolse zorgbeleid, van coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, van begeleiding en de professionalisering van leraren.

### Kennis en vaardigheden

- algemeen theoretische en praktische vakinhoudelijke, (ortho)didactische en (ortho)pedagogische kennis;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
- vaardigheden in het coachen en begeleiden van collega's;
- vaardigheden in het analyseren van de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen;
- vaardigheden in het opzetten van plannen en het geven van adviezen.

### Werk- en denkniveau

- HBO master werk- en denkniveau passend bij het werkgebied Interne Begeleiding
- Contacten met leraren over de begeleiding van zorgleerlingen om af te stemmen;
- met leraren over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van leerlingen om afspraken te maken met externe organisaties, zoals het samenwerkingsverband, GGD en REC's over de begeleiding van zorgleerlingen om overleg te voeren en af te stemmen;
- met externen zoals de voorschool, andere basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs om informatie uit te wisselen;
  - met externen om onderzoeken en consultaties aan te vragen;
  - met de directie over de kaders waarbinnen de leerlingenzorg plaats moet vinden om te adviseren;
  - met de Cluster Coördinator Kwaliteit en Zorg (CCKZ) en IB netwerk over de inhoud, professionalisering en samenwerking van scholen om af te stemmen.

### Arbeidsvoorwaarden

- Arbeidsvoorwaarden zijn conform CAO PO en afhankelijk van de opgebouwde rechten.

### Sollicitatieprocedure

De eerste selectie vindt plaats op basis van CV en motivatiebrief. Geschikte kandidaten worden uitgenodigd voor een persoonlijke kennismaking bij ons op school. Je kunt jouw sollicitatiebrief met CV vóór **1 maart 2019** richten aan de locatiedirecteur van IBS Bilal; mevrouw Latifa Benbouker [L.benbouker@simonscholen.nl](mailto:L.benbouker@simonscholen.nl)